

Na temelju članka 35. Statuta Muzeja Međimurja Čakovec, Muzejsko vijeće Muzeja Međimurja Čakovec, na sjednici održanoj

Dana 12.01.2017. donosi

## P O S L O V N I K

### o radu Muzejskog vijeća Muzeja Međimurja Čakovec

#### **I. TEMELJNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Poslovníkom o radu Muzejskog vijeća Muzeja Međimurja Čakovec (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se način pripremanja, sazivanja i održavanja sjednica Muzejskog vijeća (u daljnjem tekstu: Muzejsko vijeće), imenovanje stalnih i povremenih povjerenstava, odbora i drugih stalnih i povremenih tijela Muzejskog vijeća (u daljnjem tekstu: povjerenstvo), način pripremanja, sazivanja i održavanja sjednica povjerenstava te način i rokovi izvršavanja odluka Muzejskog vijeća.

##### **Članak 2.**

Ovaj Poslovník primjenjuje se i na rad ravnatelja i drugih osoba koje sudjeluju u radu Muzejskog vijeća i povjerenstava.

##### **Članak 3.**

Radom Muzejskog vijeća rukovodi predsjednik.

Ako predsjednik Muzejskog vijeća nije prisutan, radom Muzejskog vijeća rukovodi zamjenik predsjednika Muzejskog vijeća.

#### **Članak 4.**

Muzejsko vijeće odlučuje na sjednicama.

Muzejsko vijeće raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Odluke Muzejskog vijeća su pravovaljane ako se za njih izjasni većina od ukupnog broja članova.

Muzejsko vijeće donosi odluke javnim glasovanjem.

U radu Muzejskog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Muzeja.

## **II. PRAVA I DUŽNOSTI**

### **PREDSJEDNIKA MUZEJSKOG VIJEĆA**

#### **Članak 5.**

Predsjednik Muzejskog vijeća:

- priprema i saziva sjednice Muzejskog vijeća Muzeja,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
- rukovodi sjednicom,
- kontrolira evidentiranje podataka o radu Muzejskog vijeća,
- otvara sjednicu Muzejskog vijeća i utvrđuje potreban broj prisutnih članova za pravovaljano odlučivanje,
- predlaže dnevni red i vodi brigu da se sjednica odvija po

- prihvaćenom dnevnom redu,
- vodi brigu o održavanju reda na sjednici,
  - formulira prijedloge odluka i zaključaka, stavlja ih na glasanje i objavljuje rezultat glasanja,
  - vodi brigu da se o radu sjednice vodi zapisnik,
  - potpisuje akte koje donosi Muzejsko vijeće,
  - brine o izvršavanju odluka i zaključaka Muzejskog vijeća,
  - obavlja ostale poslove u skladu s odredbama Poslovnika o radu Muzejskog vijeća.

#### **Članak 6.**

Zamjenik predsjednika Muzejskog vijeća koji predsjedava sjednici, ima ista prava i dužnosti kao i predsjednik Muzejskog vijeća.

### **III. PRIPREMANJE, SAZIVANJE**

#### **I ODRŽAVANJE SJEDNICE**

#### **Članak 7.**

Sjednicu Muzejskog vijeća priprema predsjednik Muzejskog vijeća.

Ravnatelj Muzeja osigurava pripremu materijala i stručnih mišljenja neophodnih za odlučivanje Muzejskog vijeća o predmetima dnevnog reda.

Ravnatelj je dužan prisustvovati sjednici Muzejskog vijeća.

## **Članak 8.**

Prvu sjednicu Muzejskog vijeća saziva ravnatelj, odnosno dosadašnji predsjednik Muzejskog vijeća.

Poziv za sjednicu mora biti upućen članovima Muzejskog vijeća najkasnije tri (3) dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Zajedno s pozivom, članovima se dostavlja prijedlog dnevnog reda, zapisnik s prethodne sjednice i odgovarajući materijal.

Iznimno na prijedlog ravnatelja, predsjednik Muzejskog vijeća može sazvati sjednicu u roku kraćem od tri (3) dana, a dnevni red za tu hitnu sjednicu može predložiti na samoj sjednici.

## **Članak 9.**

Sjednice Muzejskog vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje dvaput godišnje: na početku i na završetku kalendarske godine.

Sjednice se u pravilu održavaju u Muzeju Međimurja Čakovec, Trg Republike 5.

Predsjednik Muzejskog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od tri (3) dana na prijedlog:

- ravnatelja Muzeja,
- dva (2) člana Muzejskog vijeća.

#### **IV. TIJEK SJEDNICE**

##### **Članak 10.**

Sjednicu Muzejskog vijeća otvara predsjednik i utvrđuje je li na sjednici nazočan potreban broj članova Muzejskog vijeća za pravovaljano odlučivanje.

##### **Članak 11.**

Predsjednik Muzejskog vijeća predlaže članovima Muzejskog vijeća prijedlog dnevnog reda.

Odluku o utvrđivanju dnevnog reda Muzejskog vijeća donosi Muzejsko vijeće većinom glasova ukupnog broja članova Muzejskog vijeća.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, raspravlja se i odlučuje o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom kojim su utvrđene.

##### **Članak 12.**

Prije rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda, ravnatelj - predlagač materijala daje obrazloženje, nakon čega predsjednik otvara raspravu.

U raspravi mogu sudjelovati članovi i druge osobe prisutne na sjednici prema redoslijedu prijave.

Kad se utvrdi da nema više prijavljenih za raspravu, preds-

jednik zaključuje raspravu, utvrđuje prijedlog i stavlja ga na glasovanje.

### **Članak 13.**

Muzejsko vijeće odlučuje javnim glasovanjem.

Za donošenje pravovaljane odluke potrebna je prisutnost više od polovice ukupnog broja članova, a odluka je donesena ukoliko je za nju glasovala većina ukupnog broja članova.

### **Članak 14.**

O radu Muzejskog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi zapisničar kojeg predlaže ravnatelj.

Zapisnik se obvezno razmatra i usvaja na prvoj narednoj sjednici.

Zapisnik se trajno čuva u arhivi Muzeja.

## **V. POVJERENSTVA**

### **Članak 15.**

Radi obavljanja stručnih muzejskih poslova, programa Muzeja te izvršavanja drugih poslova, Muzejsko vijeće osniva stalna ili povremena povjerenstva.

Djelokrug rada, vrijeme na koje se osniva povjerenstvo i broj članova utvrđuje Muzejsko vijeće odlukom o osnivanju i imenovanju članova povjerenstava.

Članovi povjerenstava imenuju se iz reda stručnih djelatnika Muzeja i reda stručnog osoblja Muzeja.

Na pripremanje i sazivanje sjednica povjerenstava primjenjuju se odredbe članka 8. ovog Poslovnika.

#### **Članak 16.**

O radu povjerenstava vodi se zapisnik. Zapisnik vodi zapisničar kojeg odredi ravnatelj. Zapisnik se čuva u arhivi Muzeja, a vrijeme čuvanja određuje ravnatelj .

### **VI. IZVRŠENJE ODLUKA**

#### **Članak 17.**

Odluke Muzejskog vijeća izvršava ravnatelj.  
Rok izvršenja odluke utvrđuje se odlukom.

### **VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 18.**

Ovaj Poslovnik je usvojen kad ga prihvati Muzejsko vijeće većinom ukupnog broja članova.

### **Članak 19.**

Izmjene i dopune Poslovnika obavljaju se na način i u postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

### **Članak 20.**

Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Muzeja.

Ur. Broj:5/17

Predsjednik Muzejskog vijeća  
Muzeja Međimurja Čakovec:  
Vladimir Topolnjak, dipl.ing.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Upravnog vijeća od 16.12.2009.

Poslovnik je objavljen na oglasnoj ploči Muzeja dana 12.01.2017., a stupio je na snagu dana 20.01.2017.